Acta N° 014	**Fecha:** 12 de mayo de 2026

Objetivo: fortalecer los procesos de revisión y validación de los productos entregados por los operadores, se convoca a los referentes del PIC Departamental a una sesión de trabajo orientada a la unificación de criterios técnicos de evaluación mensual.

Nombre de la Dependencia o Entidad que organiza la reunión: Dirección técnica de seguridad social

Lugar: secretaria departamental de salud
Modalidad: Virtual
https://meet.google.com/yvh-jjnk-ogd

Hora de Inicio: 2:30 pm	**Hora de Terminación:** 05:00 pm

Objetivo(s) de la Reunión

Realizar el seguimiento periódico a la revisión de los informes presentados por los operadores del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), evaluar el estado de la ejecución y reforzar las directrices técnicas y operativas dadas para garantizar la correcta validación de los soportes.

1. AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR

1. Seguimiento mensual de ejecución: análisis del avance físico y técnico de las actividades desarrolladas por cada operador durante el periodo evaluado.
2. Refuerzo de directrices de revisión: socialización de lineamientos y aspectos clave para la validación mensual de los informes presentados por los operadores.
3. Ajustes y criterios técnicos: unificación de parámetros para la aprobación, devolución o solicitud de ajustes en los reportes de ejecución.

2. REVISIÓN DE COMPROMISOS PENDIENTES:

N°	Actividad	Responsable	Cumple		Observaciones
			Si	NO Nueva fecha:	
1	Aplicar estrictamente la estructura de informe y la directriz para nombrar archivos en la revisión de los próximos paquetes entregados.	Referentes PIC	■	□	Ninguna
2	Consolidar y remitir el reporte final con el estado actualizado y las observaciones pendientes de los informes de la vigencia 2025.	Referentes PIC	■	□	Ninguna

DESARROLLO DE LA REUNIÒN

1. Seguimiento mensual de ejecución

Durante este primer punto, se abrió el espacio para que cada referente PIC expusiera el estado actual de los operadores bajo su supervisión. Se realizó un análisis detallado del avance físico (metas alcanzadas, número de actividades ejecutadas, cobertura de la población objeto) frente al avance técnico (calidad de las jornadas y estrategias implementadas en territorio).

Se identificó que, si bien la mayoría de los operadores muestran un ritmo de ejecución acorde con el cronograma general, persisten cuellos de botella en la entrega oportuna de evidencias de campo (registros fotográficos, listados de asistencia digitalizados y actas de concertación comunitaria). Los referentes manifestaron que los retrasos en las revisiones suelen deberse a la baja calidad de estos soportes iniciales.

2. Refuerzo de directrices de revisión

Se recordó la importancia de realizar una validación rigurosa antes de proceder a la firma de cualquier concepto favorable. Se enfatizó en que la revisión mensual no es solo un check-list documental, sino una evaluación integral de impacto y cumplimiento normativo.

Se socializaron nuevamente los lineamientos institucionales y los aspectos clave que ningún referente debe pasar por alto:

- Coherencia metodológica: Que las actividades reportadas coincidan exactamente con las metas del anexo técnico contratado.
- Soportes válidos: Los listados de asistencia deben estar completamente diligenciados (sin tachaduras, con firmas legibles y datos de contacto verificables).
- Registro fotográfico calificado: Las fotos deben mostrar claramente la ejecución de la actividad, preferiblemente con georreferenciación o fechas impresas, evitando fotos genéricas o repetidas.

3. Ajustes y criterios técnicos

Con el fin de evitar criterios subjetivos entre los diferentes referentes, se unificaron los parámetros para la toma de decisiones sobre los informes:

Aprobación: Se dará únicamente cuando el informe cumpla al 100% con los soportes técnicos, financieros y de metas físicas del mes evaluado.

Devolución: Procederá de manera inmediata si se detecta falta de firmas en listados, inconsistencias en los datos de cobertura o si las actividades reportadas no corresponden al periodo evaluado.

Solicitud de Ajustes: Se manejará para observaciones menores que no afecten el fondo del cumplimiento técnico (por ejemplo, corrección de errores de digitación o aclaraciones sobre el formato de un informe). Se acordó manejar un tiempo límite estricto para que el operador subsane.

3. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

Existe un compromiso claro por parte del equipo de referentes para elevar el estándar de calidad en las revisiones, reconociendo que de su rigor depende blindar jurídica y técnicamente a la Secretaría de Salud.

Se detectó la necesidad de estandarizar una matriz de observaciones común para que todos los operadores reciban las devoluciones bajo el mismo formato, evitando confusiones o reprocesos.

Se concluye que el acompañamiento preventivo a los operadores reduce significativamente el número de errores en los informes finales,

por lo que la comunicación debe ser constante y formal.

Establecer un cronograma estricto de entregas y respuestas: Definir un máximo de cinco (5) días hábiles para que los referentes revisen y emitan observaciones, y un plazo igual para que los operadores realicen las correcciones pertinentes.

Implementar una lista de chequeo unificada: Que cada referente adjunte al expediente del operador la lista de chequeo institucional firmada, como constancia de que se verificaron todos los criterios técnicos acordados.

Realizar mesas técnicas previas: Recomendar a los referentes convocar a reuniones virtuales con los coordinadores de los operadores a mitad de mes, para revisar avances parciales y corregir rumbos antes de la entrega del informe final.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÒN DE COMPROMISOS

N°	Actividad / DECISIÒN	Responsable	Fecha Límite	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Realizar una revisión minuciosa de los informes teniendo en cuenta la estructura y el contenido	Referentes PIC	Siempre que haya revisión de informes	Participación virtual
2	Realizar seguimiento aquellos operadores que esten retrasados en el envió de los informes	Referentes PIC	Inmediato	Participación virtual
3				Participación virtual

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lilis Sánchez Brito	Secretaria de salud	SI	Ninguna	Participación virtual
Sara Aliusha Solano Almazo	SSD LG	SI	Ninguna	Participación virtual
Elkeana Finoll Roys	Secretaria de salud departamental	SI	Ninguna	Participación virtual
Jagna Pinto	Salud departamental	SI	Ninguna	Participación virtual
Johana Peñaranda Arregoces	Secretaria de salud departamental de la guajira	SI	Ninguna	Participación virtual
Roberto Espeleta Herrera	Secretaria de salud departamental	SI	Ninguna	Participación virtual
Oliana Mejía Curiel	SSD	SI	Ninguna	Participación virtual
María Cristina Miranda Cotes	Secretaria de Salud Departamental	SI	Ninguna	Participación virtual
Gelineth González Mestra	Secretaría de salud dptal	SI	Ninguna	Participación virtual
Maira Rosa Molina Rojas	Secretaria de salud Departamental	SI	Ninguna	Participación virtual
Valentina Freyle Guerrero	Secretaría de salud departamental de La Guajira	SI	Ninguna	Participación virtual

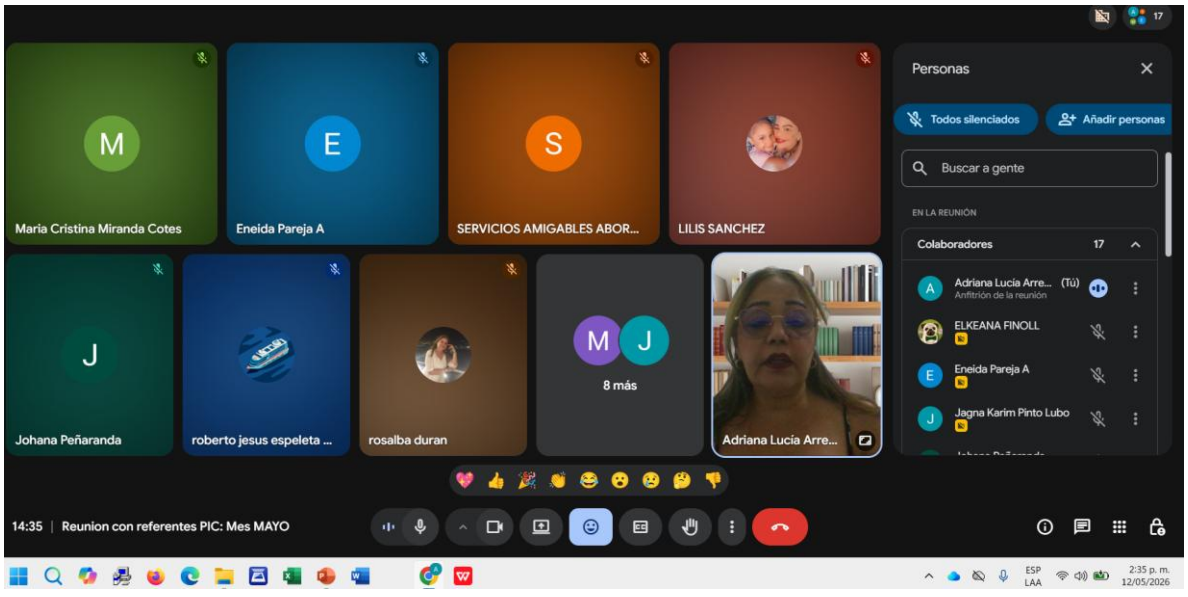
Wendy Pimienta Blanco	Secretaría de Salud Departamental de La Guajira	SI	Ninguna	Participación virtual
Linda Silva Marín	Secretaría de salud departamental	SI	Ninguna	Participación virtual
Yuleidys Uribe Matute	Secretaria de Salud Departamental	SI	Ninguna	Participación virtual
Rosalba Durán Plata	SSDG. Salud Pública	SI	Ninguna	Participación virtual
Sheyla Patricia Morán Ramírez	SSDG	SI	Ninguna	Participación virtual
Eneida Paola Pareja Acosta	SSDLG	SI	Ninguna	Participación virtual
Yoledis castro Pimienta	Secretaria de Salud Departamental	SI	Ninguna	Participación virtual
Adela Olivella Acosta	SSDLG-SSR	SI	Ninguna	Participación virtual
Angie Ariza Flórez	Secretaría De Salud Departamental De La Guajira	SI	Ninguna	Participación virtual
Karen romero	Secretaría de salud dptal	SI	Ninguna	Participación virtual
Adaud Deluque Rivadeneira	Zoonosis secretaria de salud departamental	SI	Ninguna	Participación virtual
Nini Johana Soto Cogollo	Secretaría de Salud Departamental	SI	Ninguna	Participación virtual
Luz Elena Morón Gutiérrez	Secretaria de Salud Departamental	SI	Ninguna	Participación virtual
	Secretaria de salud	SI	Ninguna	Participación virtual

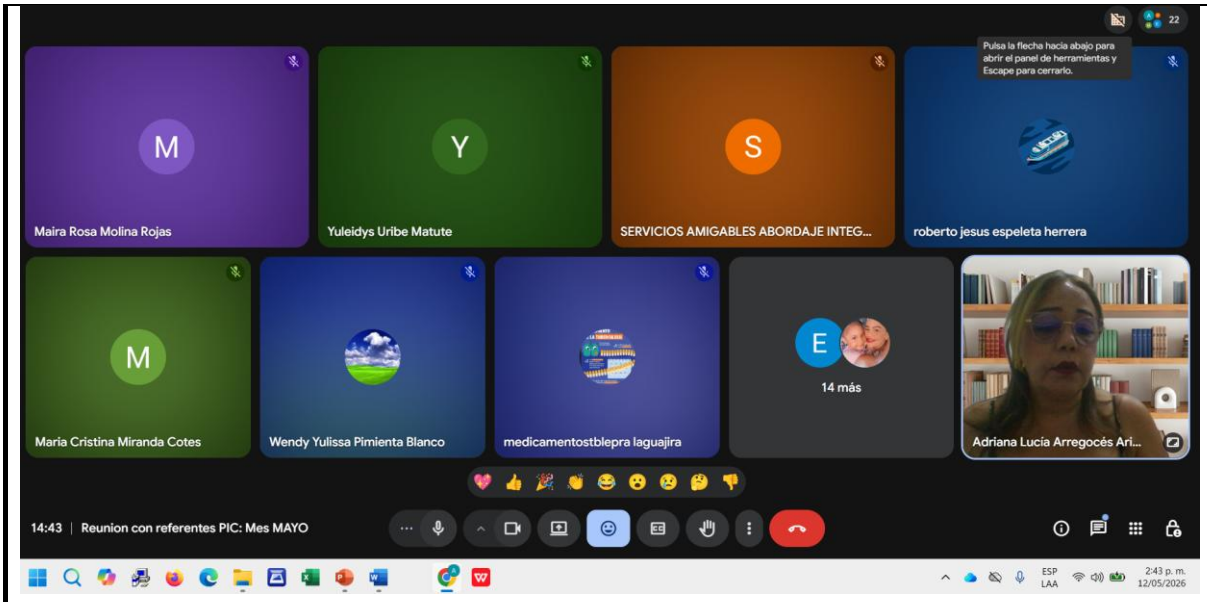
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, La Gobernación de la Guajira, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

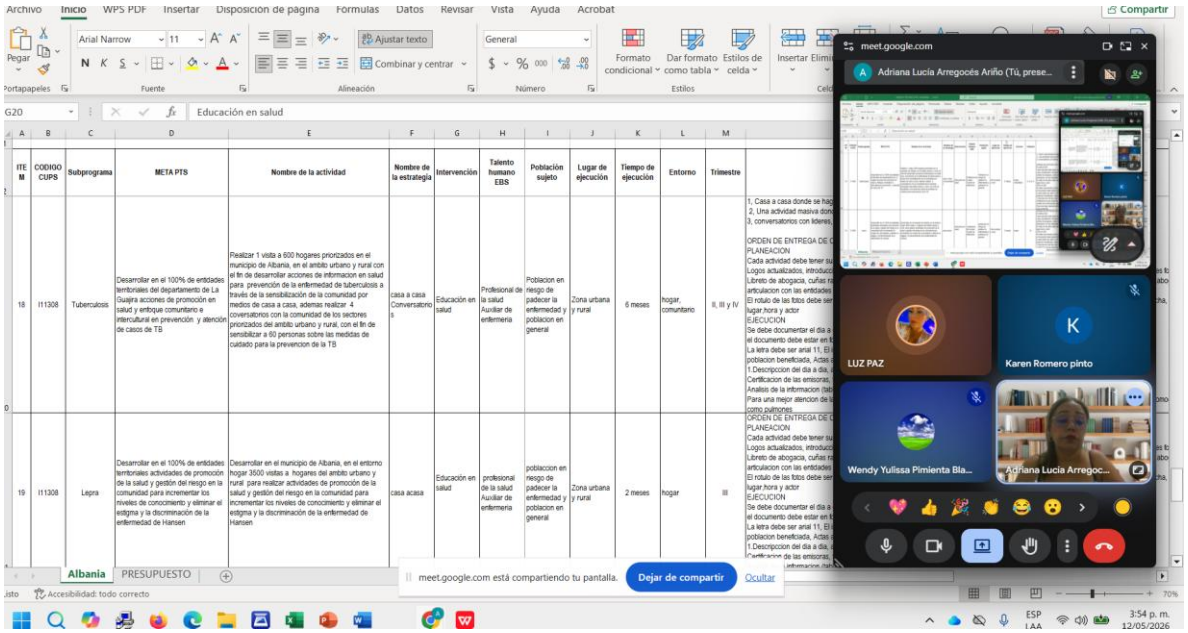
ANEXOS

Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS	# DE CEDULA	# DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	ENTIDAD QUE REPRESENTA	MUNICIPIO	PERFIL
12/05/2026 14:36	Lilis Sánchez Brito	40935202	3217351265	sanchezlilis226@gmail.com	Secretaria de salud	Riohacha	Referente de discapacidad
12/05/2026 14:36	Sara Aliusha Solano Almazo	52846754	3157138997	sasolanoa@gmail.com	SSD LG	Riohacha	Profesional de Apoyo
12/05/2026 14:36	Elkeana Finoll Roys	1118825407	3003574265	fabrianaroys.26@gmail.com	Secretaria de salud departamental	Riohacha	Referente papsivi
12/05/2026 14:37	Jagna Pinto	40939478	3218799364	jagnapintolubo1@gmail.com	Salud departamental	Riohacha	Psicologo
12/05/2026 14:37	Johana Peñaranda Arregoces	40933448	3005703825	johanadejesus65@gmail.com	Secretaria de salud departamental de la guajira	Riohacha	Referente de salud mental
12/05/2026 14:37	Roberto Espeleta Herrera	84028489	3217218143	roesher04@gmail.com	Secretaria de salud departamental	Riohacha	Psicologo
12/05/2026 14:38	Oliana Mejía Curiel	1118846889	3012935518	ovmejia@uniguajira.edu.co	SSD	Riohacha	Nutricionista
12/05/2026 14:38	María Cristina Miranda Cotes	40932477	3150662435	Serviciosamigables2025@gmail.com	Secretaria de Salud Departamental	Riohacha	Trabajadora Social
12/05/2026 14:39	Gelineth González Mestra	56056394	3105153188	Tbleprslaguajira2025@gmail.com	Secretaría de salud dptal	Riohacha	Epidemiologa .
12/05/2026 14:39	Maira Rosa Molina Rojas	408 014 88	3005594540	mairarosamolina@gmail.com	Secretaria de salud Departamental	Riohacha	Psicóloga
12/05/2026 14:43	Valentina Freyle Guerrero	1006617386	3004439769	valentinafreyleguerrero@gmail.com	Secretaría de salud departamental de La Guajira	Riohacha	Psicóloga
12/05/2026 14:44	Wendy Pimienta Blanco	1018435021	3046347652	wendypimienta27@gmail.com	Secretaría de Salud Departamental de La Guajira	Riohacha	Referente de Salud Ambiental
12/05/2026 14:45	Linda Silva Marín	1193500150	3226046296	lindasilvamarin@gmail.com	Secretaría de salud departamental	Riohacha	Prof de apoyo
12/05/2026 14:47	Yuleidys Uribe Matute	1118810499	3015602858	ing.yuleuribe@gmail.com	Secretaria de Salud Departamental	Riohacha La Guajira	Ingeniera Ambiental

12/05/2026 14:50	Rosalba Durán Plata	27003441	3013702879	rosalbaduranssalud@gmail.com	SSDG. Salud Pública	Riohacha	Psicóloga
12/05/2026 14:51	Sheyla Patricia Morán Ramírez	1140844433	3058636109	Moranramirezsheyla@gmail.com	SSDG	Riohacha	Referente SAN
12/05/2026 14:52	Eneida Paola Pareja Acosta	1007537112	3242426474	eneidapareja2019@hotmail.com	SSDLG	Riohacha	Nutricionista SAN
12/05/2026 15:05	Yoledis castro Pimienta	40930830	3007242149	castropimientayoledis@gmail.com	Secretaria de Salud Departamental	Riohacha	Trabajadora Social
12/05/2026 15:37	Adela Olivella Acosta	39515894	3005361343	maternidadabordajeintegral2025@gmail.com	SSDLG-SSR	Riohacha	Profesional de apoyo
12/05/2026 15:46	Angie Ariza Flórez	1118847516	3104940519	Profesionaldecancer26@gmail.com	Secretaría De Salud Departamental De La Guajira	Riohacha	Enfermera
12/05/2026 15:47	Karen romero	40940804	3017045325	karenoptometria@hotmail.com	Secretaría de salud dptal	Riohacha	Optometra
12/05/2026 15:47	Adaud Deluque Rivadeneira	84.083.630	3163104064	ing.adaud.deluque@gmail.com	Zoonosis secretaria de salud departamental	Riohacha	Ingeniero ambiental
12/05/2026 15:49	Nini Johana Soto Cogollo	1118849108	3137703601	Ssrsaludguajira@laguajira.gov.co	Secretaría de Salud Departamental	Riohacha	Profesional de apoyo
12/05/2026 19:47	Luz Elena Morón Gutiérrez	1118837350	3001972669	luzelenamoron@gmail.com	Secretaria de Salud Departamental	Riohacha	Psicóloga




Pulsa la flecha hacia abajo para abrir el panel de herramientas y Escape para cerrarlo.
Maira Rosa Molina Rojas
Yuleidys Uribe Matute
SERVICIOS AMIGABLES ABORDAJE INTEG...
roberto jesus espeleta herrera
Maria Cristina Miranda Cotes
Wendy Yulissa Pimienta Blanco
medicamentostblepra laguajira
14 más
Adriana Lucia Arregocés Ari...
14:43 | Reunion con referentes PIC: Mes MAYO


meet.google.com
Adriana Lucia Arregocés Ariño (Tú, prese...
LUZ PAZ
Karen Romero pinto
Wendy Yulissa Pimienta Bla...
Adriana Lucia Arregoc...
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Albania
PRESUPUESTO

Adriana L. Arregocés A.

Nombre y firma de quien preside la reunión

Adriana L. Arregocés A.

Nombre y firma de quien elabora el acta